

Wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 35 w Lublinie

na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz. U. Z 2020r. Poz.1166 z późn. zm.)

Spis treści

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Cel procedury..... | 2 |
| 2 | Zakres stosowania..... | 2 |
| 3 | Odpowiedzialność..... | 2 |
| 4 | Ogólne wytyczne dla rodziców | 2 |
| 5 | Sposób postępowania | |
| | cz. I Procedura przyjmowanie i odbieranie dziecka z Przedszkola nr 35 w Lublinie w okresie epidemii COVID-19..... | 4 |
| | cz.II Procedura sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu nr 35 w Lublinie podczas epidemii COVID-19..... | 5 |
| | cz.III Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w Przedszkolu nr 35 w Lublinie w okresie epidemii COVID-19..... | 6 |
| | cz IV Procedura ograniczania kontaktu pracowników Przedszkola nr 35 w Lublinie z osobami trzecimi w okresie epidemii COVID-19..... | 8 |
| | cz. V Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami, służbami i innymi podmiotami..... | 8 |
| | cz.VI Procedury podwyższenia standardów bezpieczeństwa i higieny w procesach kuchennych /weryfikacja systemu HCCP w związku z funkcjonowaniem placówki w okresie epidemii COVID-19 /..... | 9 |
| | cz.VII Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 w Przedszkolu nr 35 w Lublinie | 13 |
| | Cz.VIII Zawieszenie zajęć..... | 15 |
| | Cz.IX Instrukcje mycia i dezynfekcji oraz stosowania środków ochrony osobistej..... | 15 |
| 6 | Załączniki..... | 16 |

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników przedszkola oraz osób pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników przedszkola pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

II. Zakres procedury

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką przedszkola i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

III. Odpowiedzialność

- 1 Organ prowadzący odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony , w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni
- 2 Dyrekcja Przedszkola nr 35 w Lublinie odpowiedzialna za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą
3. Pracownicy Przedszkola nr 35 w Lublinie odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury.
4. Rodzice /prawni opiekunowie za wykonanie odnoszących się do nich wytycznych ogólnych i szczegółowych sposobach postępowania.

IV. Ogólne wytyczne dla rodziców

- 1.Do Przedszkola nr 35 może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
4. Rodzice posyłający dziecko do placówki mają obowiązek złożenia deklaracji zawartej w formularzu określonym jako *Załącznik nr 1 do Procedury*.

5. Każdy rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do przedszkola w okresie epidemii zobowiązany jest zapoznać się i stosować do postanowień procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
6. Rodzice posyłający dziecko do przedszkola mają obowiązek złożenia oświadczenia zapoznaniu się z procedurą w formularzu określonym jako *Załącznik nr 1 do Procedury*.
7. Zabronione jest przynoszenie do oddziału przedszkolnego i zabieranie z oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Rodzice / opiekunowie mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m Maksymalnie w przestrzeni wspólnej (m.in. holu, szatni) może przebywać 1 rodzic /opiekun wraz z dzieckiem/dziećmi.
9. Rodzice / opiekunowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki oraz dezynfekcji rąk lub stosowania rękawiczek jednorazowych (*przedszkole zapewnia płyn do dezynfekcji*) wchodząc do budynku.
10. Dziecko jest odbierane i przekazywane rodzicowi/opiekunowi przez pracownika, który pomaga dziecku w miarę potrzeb w czynnościach samoobsługowych.
11. Dziecko do/ z sali zajęć odprowadza/ przyprowadza woźna oddziałowa.
12. Za zgodą rodziców w przedszkolu dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność i w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Rodzic składa oświadczenie o zgodzie na wykonywanie pomiarów temperatury w formularzu określonym jako *Załącznik nr 1 do Procedury*.
13. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób a rodzic zawiadomiony telefonicznie o stanie zdrowia dziecka i konieczności natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
14. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka oraz o przebywaniu na kwarantannie dziecka i domowników.
15. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się przed ponownym powrotem do oddziału przedszkolnego złożyć oświadczenie o stanie zdrowia dziecka , jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u dziecka .
16. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny powinni przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia ich dziecka.

5. Sposób postępowania

.Część I

Procedura przyjmowanie i odbieranie dziecka z Przedszkola nr 35 w Lublinie w okresie epidemii COVID-19

1. Do placówki przyprowadzane mogą być tylko dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych oraz gdy w domu nikt nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia przedszkola (telefonicznie lub e-mail) o objęciu kwarantanną dziecka uczęszczającego do przedszkola.
2. Osoba wyznaczona do odbierania dziecka w szatni i nauczyciel po wejściu dziecka do sali powinien ocenić czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
 - a/ Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykonanie pomiaru temperatury u dziecka wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
 - b/ W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka i braku zgody na pomiar temperatury u dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego stawienia się w przedszkolu w celu samodzielnego dokonania pomiaru temperatury dziecku .
3. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe(ma objawy chorobowe np. katar, kaszel, podwyższona temperaturę) nauczyciel zawiadamia rodzica. Rodzic jest zobowiązany do zabrania dziecka w celu konsultacji medycznej. O zaistniałym zdarzeniu pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora.
4. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, pomoc nauczyciela / wyznaczony pracownik prosi rodzica o wyjaśnienie dziecku , że nie może tych rzeczy zabrać do sali, odebranie ich dziecku oraz odniesienie ich do domu.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola tj. holl przy wejściu i szatnia , z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W okresie adaptacyjnym rodzice dzieci nowo przyjętych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej (szatnia, schody,wejście do sali) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk) tylko w sytuacjach trudnych , np. aby uspokoić płaczące dziecko, z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m
8. Rodzice oczekują przed wejściem do budynku przedszkola do przestrzeni wskazanej w pkt 6 z zachowaniem odległości 1,5 metra od innych osób oczekujących.

9. Rodzic wywołuje dziecko przez domofon i oczekuje na odbiór dziecka w hollu wejściowym przed szatnią. Niedopuszczalne jest wchodzenia przez osoby przyprowadzające i odbierające dziecko do innych pomieszczeń przedszkolnych w których przebywają dzieci lub ma miejsce proces przygotowywania posiłków.

Część II

Procedura sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu nr 35 w Lublinie podczas epidemii COVID-19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by w miarę możliwości zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
2. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Możliwe jest organizowanie zajęć z udziałem osób nie będących pracownikami przedszkola pod warunkiem uzyskania zgody dyrektora oraz zastosowania maseczki rekawiczek i dezynfekcji rąk.
6. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola w oparciu o dopuszczenie dokonane przez wyznaczonego pracownika na Arkuszu dopuszczenia ogrodu do użytkowania oraz harmonogram korzystania z ogrodu opracowany przez dyrektora dostępny przy wyjściu do ogrodu.
7. Na placu zabaw mogą przebywać dzieci z dwóch oddziałów w wyznaczonych strefach. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw pracownik gospodarczy musi dokonać czyszczenia lub dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
8. Możliwe jest organizowanie dzieciom spacerów poza terenem przedszkola przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich min 1,5m.
9. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone , co najmniej raz na godzinę.

10. Podczas wietrzenia sali woźna powinna zmyć powierzchnie stolików, krzeselka i w miarę potrzeb podłogę wodą z dodatkiem mydła lub innego detergentu.
11. Zabawy ruchowe i gimnastyczne powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
13. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
14. Nauczyciele, na bieżąco indywidualnie przy każdej okazji oraz grupowo co najmniej raz, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk wodą z mydłem – zwłaszcza po każdorazowym wejściu do sali, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk, zamykania i otwierania kranu z użyciem papieru. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Nauczyciel codziennie wyjaśnia i przypomina dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
16. W miarę możliwości do opieki nad dziećmi nie angażuje się nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.
17. Łazienki wyposażone są w jednorazowe ręczniki papierowe.

Część III

Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w Przedszkolu nr w Lublinie w okresie epidemii COVID-19.

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Każda osoba dorosła jest zobligowana do zdezynfekowania rąk przed wejściem do przedszkola zgodnie z zamieszczoną przy dozowniku instrukcją GIS .
2. Do przedszkola może wchodzić osoba dorosła z założoną maseczką, w rękawiczkach jednorazowych lub po zdezynfekowaniu rąk przed wejściem do budynku.
3. Istniejące „kąciki z wodą pitną” w poszczególnych oddziałach zostają wyłączone z samodzielnej obsługi przez dzieci do odwołania. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel lub woźna.
4. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Przeprowadzenie prac porządkowych należy monitorować i odnotowywać w rejestrze prac porządkowych na

dany dzień, zawieszonym przed każdą salą dziecięcą oraz w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Karty monitorowania prac porządkowych stanowią załącznik nr 1 do Procedury czynności higieniczno-sanitarnych w Przedszkolu nr w Lublinie w okresie epidemii COVID-19.

5. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest, bezpośrednio przed wydaniem posiłku, do uprzedniej dezynfekcji blatów stolików i powierzchni dotykowych krzesełek.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C i wyparzone.
7. Organizacje wykorzystywania przez dzieci przyborów piśmiennych zostawia się w gestii rodziców dzieci w poszczególnych oddziałach.
8. Przedmioty kreślarskie są dezynfekowane lub myte wodą z mydłem przez personel sprząający zawsze po ich wykorzystaniu podczas zjec zorganizowanych oraz co najmniej 1 raz w ciągu dnia.
9. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci. Zalecane jest korzystanie z przyłbic przez pracowników.
10. Personel sprząający dba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
11. W przypadku objęcia pracownika przedszkola kwarantanną ma on obowiązek natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
12. Przedszkole ma na wyposażeniu termometr bezdotykowy, który przed przekazaniem do innej grupy należy zdezynfekować.
13. Podczas udzielaniu dziecku pomocy w czynnościach higienicznych – stosownie do okoliczności, woźna musi być zaopatrzona w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuch), które po jednorazowym zastosowaniu należy zdjąć i wyrzucić do kosza.
14. Płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni stosowany jest wyłącznie przez osoby dorosłe. Zabrania się stosowania preparatów dezynfekcyjnych do rąk u dzieci. Płyn do dezynfekcji musi być odpowiednio oznaczony i przechowywany w miejscu niedostępnym dla dzieci.
15. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta podanych na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Pracownik gospodarczy codziennie po pobycie dzieci w ogrodzie myje wodą z z dodatkiem detergentu lub dezynfekuje sprzęt na placu zabaw. Jeśli nie ma możliwości takiej dezynfekcji, pracownik ten oznacza obiekty taśmą i zabezpiecza przed użytkowaniem.
17. Zaleca się rodzicom :

- a/ regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny a szczególności podkreślania , że powinno ono unikać dotykania oczu, ust i nosa, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie;
- b/ zwracać uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania

Część IV

Procedura ograniczania kontaktu pracowników Przedszkola nr 35 w Lublinie z osobami trzecimi w okresie epidemii COVID-19

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, nie będącymi pracownikami przedszkola do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o zastosowaniu środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Na drzwiach wejściowych do przedszkola oraz na stronie internetowej zamieszcza się informację o zdalnym załatwianiu spraw oraz kontaktowe numery telefonów i adresy e-mail.
5. W przypadku konieczności przekazania do przedszkola dokumentacji w formie papierowej interesant powinien pozostawić ją w skrzynce pocztowej.
6. Wejście osób trzecich na teren przedszkola odnotowuje się w Księdze wejść.

Część V

Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami, służbami i innymi podmiotami

§ 1

Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami

1. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przekazania dyrektorowi co najmniej 2 aktualnych kontaktowych numerów telefonów rodziców , a jeśli szybki kontakt może być utrudniony,

numer telefonu do zakładu pracy lub w miarę możliwości innych osób, które są np. upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola .

2. Nie dopuszczalne jest przyjęcia dziecka do przedszkola bez podania numerów telefonów wskazanych w pkt 1. Dane kontaktowe osób o których mowa w pkt 1 rodzic zobowiązany jest przekazać dyrektorowi na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa.

3. Rodzic ma obowiązek bieżącej aktualizacji numerów kontaktowych.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do umieszczenia w bezpiecznym i w dostępnym miejscu w sali przedszkolnej numerów telefonów do rodziców/ opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu w sali przedszkolnej numerów telefonów do dyrektora /wicedyrektora przedszkola oraz telefonu do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6. W przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej u dziecka nauczyciel niezwłocznie telefonicznie informuje dyrektora/wicedyrektora.

7. Dyrektor/wicedyrektor lub nauczyciel przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej u dziecka niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców, a w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami zawiadamia o potrzebie kontaktu z przedszkolem inne osoby wskazane przez rodziców w stosownym formularzu.

8. Rodzic zobowiązany jest do odbierania telefonów z przedszkola bądź szybkiego oddzwonienia do placówki.

§ 2

Komunikacja ze służbami i innymi podmiotami

1/ W łatwo dostępnym miejscu w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci oraz w oraz w kancelarii przedszkola i pokoju referenta umieszcza się numery telefonów , adresy e-mail organów, powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej i służb medycznych , które należy zawiadomić w przypadkach odpowiednio podejrzenia i stwierdzenia COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.

2/ W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel lub dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną oraz stosuje się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.

Część VI

Procedury podwyższenia standardów bezpieczeństwa i higieny w procesach kuchennych /weryfikacja wybranych zagadnień systemu HCCP w związku z funkcjonowaniem placówki w okresie epidemii COVID-19 /

§ 1

Ograniczenie kontaktów pracowników kuchni

1. Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z innymi pracownikami oraz przemieszczać się poza pomieszczenia tj. kuchnia, obieralnia, magazyn jaj i warzyw.
2. Osoby pracujące w kuchni powinny w miarę możliwości zachować odległość min. 1,5 m
3. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania w pomieszczeniach żywnościowych przedmiotów niezwiązanych z działalnością w zakresie żywienia dzieci zwłaszcza telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy.
4. Personel kuchenny może spożywać posiłki i napoje wyłącznie poza strefą żywnościową. Personel kuchenny stosuje naczynia jednorazowe.
5. Przekazywanie informacji odnośnie stanu liczbowego dzieci odbywa się na przestrzeni wspólnej drogą ustną.

§ 2

Higiena osobista pracowników kuchni

1. Pracownicy kuchni wchodzą do budynku przedszkola wejściem służbowym.
2. Na wejściu pracownik kuchenny ma przeprowadzaną kontrolę stanu zdrowia poprzez wykonanie pomiar temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
 - a/ W przypadku pomiaru wskazującego powyżej 37 ° C informuje pracodawcę o pomiarze i opuszcza teren przedszkola w celu konsultacji lekarskiej.
 - b/ W przypadku wskazania temperatury ciała poniżej 37 ° C pracownik dezynfekuje ręce i udaje się do szatni. Po zmianie odzieży i obuwia myje a następnie dezynfekuje ręce i zakłada środki ochronne: rękawiczki jednorazowe, maseczkę, fartuch .
3. Pracownik ma obowiązek stosowania :
 - a/ maseczki lub przyłbicy w wszystkich etapach produkcyjnych z wyłączeniem obróbki termicznej.
 - b/ rękawiczek jednorazowych oraz ich zmiany każdorazowo po wejściu do kuchni
4. Pracownicy kuchni są zobowiązani do zakładania i zdejmowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji zgodnie z instrukcjami stanowiącymi załącznik do procedury.
5. Odzież ochronna stosowana przez pracowników kuchni należy prać w pralni przedszkolnej po każdorazowym użyciu. Pranie w temperaturze min. 60 stopni z dodatkiem detergentu i prasowana na maksymalnej temperaturze.

6. Personel kuchni ma zapewniony stały dostęp do środków myjących i dezynfekcyjnych do rąk. Zobowiązuje się personel kuchenny do mycia i dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcjami znajdującymi się przy każdym stanowisku dezynfekowania rąk.
7. Stanowiska do dezynfekcji rąk oraz instrukcje mycia rąk, instrukcje dezynfekcji rąk , instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic znajdują się przy wejście zewnętrznym dla personelu, przy wejściu do pomieszczeń żywnościowych oraz przy każdym punkcie wodnym przeznaczonym do mycia rąk.
8. Personel kuchenny ma obowiązek mycia i dezynfekowania rąk każdorazowo przy wejściu do przedszkola, po skorzystaniu z WC, przed wejściem do pomieszczenia kuchennego (kuchnia, wydawalnia posiłków gotowych, obieralnia, magazyn warzyw, magazyn jaj), po zmianie odzieży, przed zmianą stanowiska przygotowania i obróbki żywności.
9. Pracownicy kuchenni mają zapewnioną wystarczającą ilość odzieży ochronnej zabezpieczającej w pełni odzież wierzchnią, osłony włosów, maseczki, rękawiczki. Personel kuchenny zobowiązany jest wykonywać prace w czystej, kompletnej odzieży ochronnej.
10. Punkt wydawania posiłków gotowych wyposażony jest w preparaty do szybkiej dezynfekcji powierzchni, w tym pozostających w kontakcie z żywnością, bez konieczności splukiwania. Preparat powinny być wykorzystywane do bieżącej dezynfekcji wyposażenia i sprzętu punktu wydawania posiłków, zgodnie z Dobrą Praktyką Higieniczną obowiązujących w okresie epidemii.

§ 3

Zakup i przyjęcie towarów

1. Zakupione towary powinny być zapakowane w trwałe opakowania (butelka, opakowania próżniowe, szczelne opakowanie foliowe, opakowania papierowe) umożliwiające zewnętrzną dezynfekcję opakowania.
2. Przyjęcie towarów oraz dezynfekcja opakowań odbywa się w oznaczonym miejscu przy wejściu służbowym od zalecza.
3. Warzywa i owoce świeże zakupione luzem lub w opakowaniach nieuszczelnionych należy przenieść do obieralni warzyw a następnie umyć ciepłą wodą i pozostawić do obeschnięcia.
4. W przypadku odbioru zakupionej żywności należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
5. Pracownik odpowiedzialny za przyjęcia towaru monitoruje ruch dostawców z wykorzystaniem rejestru wejść i wyjść stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 4

Utrzymywanie higieny na stanowisku pracy

1. Personel kuchenny zobowiązany jest do utrzymywanie higieny na stanowisku pracy zgodnie ze zweryfikowaną dokumentacją systemową opartą na zasadach HACCP i wytycznymi określonymi w procedurach GHP/GMP obowiązujących w okresie epidemii.

2. W utrzymywaniu higieny na stanowiskach pracy należy w szczególności zwracać uwagę na przestrzeganie opisów procesów mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia kuchennego, powierzchni dotykowych, powierzchni pozostających w kontakcie z żywnością, z zachowaniem ciągów technologicznych i tzw. Dróg „czystych” i „brudnych”.

3. Personel kuchenny zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu kuchennego ściśle z instrukcjami GHP/GMP Przedszkola nr 35 w Lublinie.

§ 5

Obieg naczyń kuchennych na parterze

1. Naczynia stołowe, na których dzieci spożywają posiłki wraz ze sztuczkami, wazami oraz sprzętem do porcjowania powinny być umyte wstępnie przez woźną w zmywalni z użyciem detergentu oraz zdezynfekowane z użyciem sprawnej zmywarko-wypaźarki.

2. Czyste naczynia kuchenne woźna wkłada do uprzednio wydezynfekowanej windy i odsyła do kuchni.

§ 6

Obieg naczyń kuchennych na I piętrze

1. Naczynia stołowe, na których dzieci spożywają posiłki wraz ze sztuczkami, wazami oraz sprzętem do porcjowania powinny być umyte wstępnie przez woźną w zmywalni z użyciem detergentu oraz zdezynfekowane z użyciem sprawnej zmywarko-wywaźarki.

2. Czyste naczynia kuchenne woźna układa na uprzednio wydezynfekowanym wózku kelnerskim i pozostawia w kuchennym ciągu komunikacyjnym przed powrotem do strefy czystej bloku żywienia.

§ 7

Odpady kuchenne

1. Odpady pokonsumpcyjne powinny być gromadzone w zamkniętych workach na odpady i usunięte z bloku żywienia niezwłocznie po wypełnieniu worka do $\frac{3}{4}$ pojemności lub po zakończeniu procesu mycia i dezynfekcji naczyń.

2. Odpady składowane są w specjalnie wyznaczonym zamykanym pojemniku na odpady kuchenne. Pojemnik na odpady kuchenne ustawiony jest w zamykanym śmietniku z zabezpieczeniem przed dostępem osób postronnych oraz zwierząt.

§ 8

Szkolenia personelu kuchennego

1. Zobowiązuje się personel kuchenny do udziału w szkoleniu z zakresu nowych procedur/instrukcji GHP/GMP oraz systemu HCCP. Szkolenie odnotowuje się w rejestrze szkoleń .

2. Personel kuchenny zostaje poinformowany o postępowaniu w przypadku podejrzenia u siebie zachorowania na COVID-19 bądź zakażenia patogenem SARS CoV-2 (cz VII Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 w Przedszkolu nr 35 w Lublinie) i odnotowuje się to w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 35 w Lublinie .

Część VII

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia lub wystąpienia choroby COVID-19 w Przedszkolu nr 35 w Lublinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia lub stwierdzenia zakażenia tych osób.

§ 2

Miejsce przeznaczone na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu jest wyznaczone miejsce przeznaczone na odizolowanie pracownika , u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 z przygotowanymi środkami do ochrony i płyn dezynfekujący.
2. W salach dziecięcych są wyznaczone miejsca do odizolowania dziecka z zachowaniem 2m odległości od innych osób (dalej jako „miejsce odizolowania”)
3. Po każdym użyciu „miejsca odizolowania” przez dziecko lub pracownika , miejsce odizolowania i pomieszczenie powinno zostać wywietrzone, sprzęt i wyposażenie umyte i zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Przedmiotowa informacja jest upowszechniona na tablicy ogłoszeń dla pracowników oraz przekazana każdemu pracownikowi za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on opuścić stanowisko pracy i niezwłocznie udać się do „miejsca odizolowania”, skontaktować się z lekarzem rodzinnym w celu podjęcia dalszych działań, informując jednocześnie telefonicznie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do „miejsca odizolowania”, powinien on zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
3. Zobowiązuje się każdego pracownika do posiadania aktualnego numeru telefonu kontaktowego do właściwego lekarza rodzinnego.
4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno - epidemiologiczną, podporządkować się wydanym przez nią wytycznym.
5. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-cOV-2 ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola , w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> ; <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego objawy choroby COVID-19, nauczyciel powinien odizolować dziecko od pozostałych osób w „miejscu odizolowania” oraz w miarę możliwości opuścić salę z pozostałymi dziećmi do czasu odebrania dziecka z przedszkola. Osoba wskazana przez dyrektora przy zastosowaniu środków ochrony osobistej zapewnia opiekę dziecku przejawiającego objawy choroby (uspokaja, zapewnia wodę ...) i obserwuje dziecko.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/ prawnymi opiekunami.
3. Jeżeli występują duszności u dziecka, i w innych nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców/ opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
5. Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w miejscu odizolowania powinna przed objęciem opieki zastosować środki ochrony osobistej (rękawice, fartuch z długim rękawem, maseczkę, przyłbicę), otworzyć okno oraz zachować odległość od dziecka co najmniej 2 metrów.
6. Osoba sprawując opiekę nad dzieckiem powinna zachowywać się spokojnie, organizować w miarę możliwości dziecka zabawę, rozmowę, czytanie bajek w celu zminimalizowania stresu spowodowanego izolacją.
7. Po oddaniu dziecka pod opiekę rodziców lub służb medycznych opiekun powinien bezpiecznie zdjąć środki ochrony osobistej, oddać odzież do wyprania w przedszkolu oraz wziąć prysznic z użyciem mydła.
8. Jeżeli wynik testu na koronawirusa dziecka będzie pozytywny rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/ opiekuna grupy.
9. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) w którym przebywało dziecko należy gruntownie posprzątać. Czynności mycia i dezynfekcji powinny być wykonywane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną lub zewnętrzną firmę specjalistyczną.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka , należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach przedszkola. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń. (GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnych na stronie [gov.pl/web/korona](https://www.gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](https://www.gis.gov.pl))

11. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona_wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Część VIII

Zawieszenie zajęć

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. O zawieszeniu zajęć organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 i 278).
4. O zawieszeniu i przywróceniu zajęć w przedszkolu rodzice są informowani niezwłocznie poprzez komunikat zamieszczany na stronie internetowej przedszkola oraz na drzwiach wejściowych a także za pośrednictwem nauczycieli wykorzystujących przyjęte w oddziałach szybkie ścieżki komunikacji z rodzicami.

Część IX

Instrukcje mycia i dezynfekcji oraz stosowania środków ochrony osobistej.

1. Zobowiązuje się pracowników do mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz zakładania i zdejmowania maseczki ściśle według instrukcji:
 - a/Instrukcja dezynfekowania rąk.
 - b/Instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki.
 - c/Instrukcja mycia rąk.
 - d/Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek.
2. Instrukcje w formie plakatów stanowiące **załącznik nr 3** do procedury są **wywieszone w widocznym miejscu we wszystkich pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych , a przy dozownikach z płynem instrukcja dezynfekcji rąk.**

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Oświadczam, że znane mi jest Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 35 w Lublinie, a zwłaszcza zalecenia dla rodziców oraz szczegółowe zasady postępowania określone w tej procedurze.

.....

Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

2. W trosce o właściwe sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu nr 35 w Lublinie w okresie epidemii COVID-19 wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody * na wykonywanie pomiarów temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przez pracowników przedszkola podczas pobytu dziecka pod opieką nauczyciela. Jestem świadomy/świadoma, że w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niepokojących objawów chorobowych u dziecka jestem zobowiązany/a do niezwłocznego stawienia się w przedszkolu w celu samodzielnego dokonania pomiaru temperatury dziecka.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

3. Oświadczam, że mój syn /córka jest zdrowy/a, nie ma objawów zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną oraz z osobą przebywającą na kwarantannie.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

4. Oświadczam, że w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u mojego dziecka nauczyciel lub dyrektor przedszkola powinien skontaktować się telefonicznie z pierwszą osobą wskazaną na poniższym wykazie. W przypadku nie odebrania telefonu przez tą osobą, pracownik przedszkola powinien dzwonić do kolejnej osoby w wykazie.

1/tel. Imię i nazwisko

2/tel. Imię i nazwisko

3/tel. Imię i nazwisko

4/tel. Imię i nazwisko

.....

Data i podpis pracownika/ rodzica/opiekuna prawnego